▣ <상시모집> 성신여자대학교 대학 교학팀(각 교학팀) 계약직원 채용

1. 채용분야 및 업무 등

※ 대학 교학팀(각 교학팀) 일반행정 계약직원은 상시모집으로 진행되며 지원서를 접수해 두시면 결원 등으로 채용 필요시 서류평가 및 면접평가를 진행하고 있습니다. (채용인원은 공석 발생시 갱신되오니 참고 바랍니다)

※ 채용 필요시 **매월 20일 서류마감, 서류 및 면접평가 후 익월 1일 임용**되는 일정으로 진행됩니다.(세부 일정 변동 가능)

※ 저희 대학 채용 사이트에서 해당 채용분야가 보이지 않는 경우 평가 실시 및 채용 진행 등에 따른 일시적 마감처리일 수 있습니다. (기타 문의는 02-920-7042으로 연락 바랍니다.)

(채용인원 최종 갱신일: 2026. 11. 2.)

캠퍼스	채용분야	각 교학팀 담당 단과대학	채용인원	공통 업무	지원자격 및 우대사항	비고
수정 캠퍼스	제1교학팀	(수정캠퍼스 소속 학과(부)) 인문융합예술대학 사범대학	1	각 교학팀 담당 단과대학, 학과(부) 및 유관 대학원 행정업무 수행	**<필수자격>** - 학사 학위 이상 소지자 (졸업예정자 지원 가능) **<우대사항>** - 대학 행정 및 사무업무 유경험자 우대	-
	제2교학팀	(수정캠퍼스 소속 학과(부)) 사회과학대학 법과대학	-			-
	제3교학팀	(수정캠퍼스 소속 학과(부)) 자연과학대학 공과대학 생활산업대학	-			-
	제4교학팀	미술대학 음악대학	-			-
운정 캠퍼스	제5교학팀	(운정캠퍼스 소속 학과(부)) 사회과학대학 자연과학대학 공과대학	1			-
	제6교학팀	(운정캠퍼스 소속 학과(부)) 인문융합예술대학 생활산업대학	-			-

2. 근로조건

☐ **근로 기간** - 계약일로부터 1년	☐ **근로 장소** - 성신여자대학교 수정캠퍼스 / 운정캠퍼스 해당 교학팀
☐ **근로 시간** - 각 교학팀 공통 월요일 ~ 금요일 (09:00 ~ 17:00 / 주 35시간 / 방학 중 단축근무 시행 가능)	☐ **연봉** - 각 교학팀: 연 2,600만원
☐ **복리후생** - 4대 보험 - 퇴직금(1년 이상 근무자) - 교육 훈련 등	☐ **기타** - 본교 직원 채용에 결격사유가 없는 자 - 취업보호대상자(국가보훈대상자), 장애인 우대

3. 전형일정 및 방법

원서접수	▶	서류평가	▶	면접평가	▶	최종 발표 및 임용 예정
2026. 11. 20.(금) 오후 4시 마감		**결원 등으로 필요시 서류평가 진행**		**면접대상자 면접일정 개별통보**		**최종 발표 후 12월 중 임용 예정**

※ 위 일정은 대학 측 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 양해바랍니다.
※ 지원자 상황에 따라 원서 접수 기간은 연장될 수 있습니다.(연장시 지원서의 연락처로 안내 예정)
- 임용일자는 개별 협의 후 결정 예정(원서 접수 기간 등 연장될 경우 임용 예정일도 변경될 수 있음)
※ 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.

4. 제출서류

구 분	공 통
제출서류	- 최종학력 졸업증명서(또는 졸업예정증명서), 성적증명서 각 1부 - 경력증명서 각 1부 (해당자) - 자격증 및 어학증명서 사본 각 1부(해당자) - 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 - 취업지원대상자 증명서 1부(국가보훈대상자에 한함) - 장애인증명서 1부(해당자에 한함)
제출방법	- **스캔본은 원서접수 시 직원채용시스템에 업로드(PDF/PNG/JPG)** - 원본 서류는 최종 임용 시 제출

※ 제출 서류는『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 반환, 일정은 별도 안내

※ 지원서 및 제출된 서류가 사실과 다를 경우, 합격 또는 임용을 취소

문의사항 : 성신여자대학교 인사총무팀(02-920-7042) / personnel@sungshin.ac.kr