

■ 성신여자대학교 일반직원 채용 공고

(일반행정, 일반행정(국제), IT, 기계/설비)

1. 채용분야 및 지원자격

채용분야		채용인원	지원자격(필수)	우대사항
일반직 (9급)	일반행정	0	· 학사 학위 이상 소지자 (2026. 8월 졸업예정자 포함)	· 기획력·전략적 사고·문제해결 능력이 뛰어난 자 · 문서작성·컴퓨터활용능력 우수자 · 영어 능력 우수자 · 4년제 대학교·공공기관 행정업무 경험자
	일반행정 (국제)	0	· 학사 학위 이상 소지자 (2026. 8월 졸업예정자 포함) · 해외여행에 결격사유가 없는자	· 4년제 대학교 국제교류 업무 관련 경험자 · 외국어 능통자
	IT	0	· 학사 학위 이상 소지자 · 2년 이상 시스템·네트워크·정보보안 업무 수행 경력이 있는자	· 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 (ISMS, ISMS-P) 인증 및 관리 경력자 · 정보보안 관련 자격증 보유자 · 정보보안 솔루션 운영 및 정책 관리, 서버/네트워크 취약점 점검 경력자
기능직 (8급)	기계/설비	0	· 고등학교 이상 학력 소지자 · 기계설비 실무경력 3년 이상자 · 기계설비 분야 국가기술자격법에 의한 기능사, 산업기사, 기사 자격증 2개 이상 소지자 (양성교육자격증 포함)	· 기계설비 관련 학위 소지자 · 가스 및 에너지관리 관련 자격증 소지자 (양성교육 포함)

※ 채용분야 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 공통 지원자격 및 우대사항

- 본교 일반직원 임용에 결격사유가 없는자

성신여자대학교 일반직원 인사 규정

제9조(자격) ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
10. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 남자의 경우 병역필 또는 면제자
- 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인 우대
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가보훈대상자 우대

2. 근로조건

가. 근로기간: 기간의 정함이 없는 근로계약 (정규직)

3개월 이내 수습기간 후 평가결과에 따라 일반직원 정식임용

(※ 수습기간 중 급여·사학연금 등은 정식임용과 동일하게 채용시부터 적용함)

나. 근로시간: 주 5일 (09:00~17:00)

다. 근로장소: 성신여자대학교

- 수정캠퍼스: 서울시 성북구 돈암동
- 운정그린캠퍼스: 서울시 강북구 미아동

라. 연 봉: 본교 기준에 따름(관련 경력에 따라 추가 산정)

- 일반직(9급): 대졸신입 초봉 3,800만원 이상 (※IT 4,000만원 이상)
- 기능직(8급): 3,800만원 이상

3. 원서접수 방법 및 제출서류

가. 원서접수: 성신여자대학교 홈페이지 인터넷접수

나. 제출서류

제출서류	제출방법
· <u>최종 학력 졸업증명서 1부 (필수)</u> ※최종 학력이 대학원 이상인 경우 대학, 대학원 모두 제출 · <u>최종 학력 성적증명서 1부 (필수)</u> · <u>자격증 및 증명서 사본 각 1부 (해당자에 한함)</u> · 경력증명서 또는 건강보험자격득실확인서 (해당자에 한함)	· <u>원서접수 시 필수 서류 스캔본 업로드(필수)</u> · 면접 대상자는 면접일 원본서류 제출

- 모든 서류의 발급일은 공고일 기준 3개월 이내를 원칙으로 하며, 이를 초과한 경우 기간만료, 사실확인 불가 등으로 불이익이 있을 수 있음
(단, 상장 및 수료증, 자격증 등 기한의 정함이 없고, 해당 사실에 변함이 없는 경우에 한하여 3개월 이전 발급문서 인정)
- 각종 증명서는 시행기관(시행자)이 공식적으로 발급한 증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, 본인이 작성한 결과(서류)물에 확인자의 서명을 받는 방식의 증명은 인정하지 않음
- 성신여자대학교 채용 시스템이 아닌 그 외의 접수, 작성 중(임시저장), 접수 마감 시간 이후 응시지원서는 평가대상에서 제외하며, 최종 제출 완료 응시지원서에 한해서만 평가를 진행함

다. 주의사항

- 지원자 본인의 출신지역· 혼인여부 · 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등 기재 불가
- 제출한 서류 중 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소함

- 응시 서류상의 문제나 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.

라. 채용서류의 반환안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환함

(※ 채용서류 반환 신청은 채용확정일 이후 30일 이내에 한하며, 청구기간이 초과된 서류는 개인정보보호법에 의거하여 파기함)

4. 전형일정 및 방법

구 분	일 정	내 용
원서접수	2026. 7. 16. ~ 7. 24. 15:00 접수마감	- 원서접수: 성신여자대학교 홈페이지 채용시스템 (https://tis.sungshin.ac.kr/comm/nxui/member/join.do?join=1)
1차 서류평가	2026년 7월 ~ 8월 중	- 서류평가 합격자 개별통보 - 인성검사(AI역량검사 안내) 대상자 개별 안내 예정
인성검사 AI역량검사		- 인성검사(AI역량검사 안내) 대상자 개별 안내 및 진행 예정
실무능력고사 실무면접	2026년 8월 중	- 대상자 개별 안내 및 진행 예정
최종면접		
자격검증 및 임용	2026. 9. 1.(예정)	- 임용대상자 개별 안내 및 협의 후 결정

※ 위 일정은 대학 측 사정에 따라 변경될 수 있음을 양해바랍니다.

※ 채용 관련 문의사항은 인사총무팀으로 연락주시기 바랍니다.

☎ 02-920-7040 / 02-920-7042 (personnel@sungshin.ac.kr)