

## 입찰 공고(재공고)

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명: 대학 중장기 발전계획 연계 대학혁신 전략체계 고도화 연구 용역(재공고입찰)

나. 연구내용

- 1) 고등교육 정책 동향, 학령인구 감소, 미래산업 수요 변화 등 대외환경 분석 및 본교 중장기 발전계획 기반 대학혁신지원사업 추진 성과, 주요 혁신 분야별 수요 등 내부 역량 분석
- 2) 대내외 환경 분석을 종합하여 혁신 분야별 추진 현황을 진단하고, 운영 활성화를 위한 전략 방향 고도화

다. 계약기간: 계약체결일부터 90일 이내

라. 세부내용: 제안요청서 참조

### 2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

### 3. 낙찰 및 계약방법 : 협상에 의한 계약

가. 가격평가(10점): 본 사업 가격제안(제안금액 총액, 가격제안서 기준) 평가

나. 기술능력평가(90점): 정량평가(20점) 및 제안 설명 정성평가(70점)

다. 종합평가: 가격평가 및 기술능력평가 득점을 합산하여 고득점순으로 우선협상대상자 선정.  
협상적격자가 없을 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음

※ 협상적격자란 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 업체

※ 평가결과 종합평가 점수가 동점인 경우 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선순위로 함.  
평가기준은 제안요청서 참조

### 4. 입찰참가자격 : 입찰참가등록 마감일 현재 아래 조건을 모두 충족하는 업체

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”)시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 (입찰참가자격요건의 증명)에 따른 경쟁입찰 참가자격을 구비한 업체

나. 국가계약법 제27조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한 등) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되지 아니한 업체

다. 최근 3년간(계약체결일 기준, 2023. 6. 1. 이후 계약 건) 정부, 지자체, 공공기관 및 대학교에서 전략 수립 관련 과업(예: 교육 혁신전략, 대학역량분석, 특성화전략, 중장기 발전계획 등)이 단일계약으로 부가세 포함 3천만원 이상 실적이 3건 이상 있는 업체(중빙필수)

※ 본 입찰은 하도급 및 공동수급 불가함

5. 입찰 일정

| 구 분          | 일 시                            | 장 소              |
|--------------|--------------------------------|------------------|
| 입찰등록         | 2026. 7. 20. (월) 13:00 ~ 15:00 | 인사총무팀 (행정관 302호) |
| 제안서발표 및 평가   | 2026. 7. 22. (수) 예정            | 등록업체 추후 통보       |
| 협상순위 통보 및 협상 | 2026. 7. 23. (목) 이후            |                  |
| 계 약          | 협상 완료 이후                       |                  |

6. 입찰등록서류

가. 등록장소

서울특별시 성북구 보문로 34다길2 성신여자대학교(수정캠퍼스) 인사총무팀(행정관 302호)

나. 서류목록

| 연번 | 구분 | 제출서류                  | 수량   | 비 고                   |
|----|----|-----------------------|------|-----------------------|
| 1  | 신청 | 입찰등록신청서(소정양식)         | 1    |                       |
| 2  |    | 가격제안서(소정양식)           | 1    |                       |
| 3  |    | 제안서                   | 7    | 파일을 포함한 USB 1개 별도 제출  |
| 4  | 영업 | 사업자등록증 사본             | 1    | 원본대조필                 |
| 5  |    | 법인등기부등본               | 1    | 최근 3개월 이내 발급          |
| 6  |    | 법인인감증명서               | 1    | 최근 3개월 이내 발급          |
| 7  |    | 사용인감계(소정양식)           | 1    | 등록 시 사용인감 지참          |
| 8  | 자격 | 납세완납증명서(국세, 지방세)      | 각1   |                       |
| 9  |    | 실적증명서                 | 평가한도 | 세금계산서를 첨부한 계약서 사본도 인정 |
| 10 | 등록 | 입찰이행보증보험증권            | 1    |                       |
| 11 |    | 확약서(소정양식)             | 1    |                       |
| 12 |    | 청렴계약이행서약서(소정양식)       | 1    |                       |
| 13 |    | 개인정보 수집 및 활용동의서(소정양식) | 1    |                       |
| 14 |    | 위임장(대리인일 경우) 또는 재직증명서 | 각1   | 대리인 등록시               |

7. 입찰무효에 관한 사항

가. 국가계약법 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동법 시행규칙 제44조(입찰무효)의 규정에 의함

나. 제안요청서에 명시된 기준에 미치지 못하는 경우

8. 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 가. 응찰금액의 5% 이상 입찰이행보증보험증권 발행하여 입찰 등록 시 제출
- 보증기간은 입찰등록일로부터 30일 이후
  - 피보험자: 209-82-00393, 성신여자대학교
  - 약관출력 및 제출
- 나. 낙찰자는 본교의 계약요청으로부터 10일 이내에 계약을 체결해야 함. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰은 무효로 하며 입찰보증금은 본 대학에 귀속함

9. 청렴계약이행 준수

- 가. 국가계약법 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)에 근거하여 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 함

10. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담함
- 나. 입찰자는 입찰공고 내용, 제안요청서 내용, 계약일반조건 등 필요한 사항을 숙지하고 입찰서를 제출하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 본인이 직접 참가하지 않을 경우, 입찰 및 계약 등에 관한 일체의 권한을 위임하는 위임장 및 재직증명서를 소지한 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약법령 등 관계 규정에 의함
- 마. 본 입찰은 본교 사정에 의해 입찰조건, 일정의 변경 또는 취소가 가능함

11. 계약시 필요서류

| No | 제출서류      | 수량 | 비 고          |
|----|-----------|----|--------------|
| 1  | 내역서       | 1  | 계약체결일 기준     |
| 2  | 거래은행 통장사본 | 1  |              |
| 3  | 계약이행보증증권  | 1  | 계약금액의 10% 이상 |

12. 문의

- 사업 관련 문의사항 : 사업단운영팀 김민재 ☎ 02-920-7716, sebask@sungshin.ac.kr
- 입찰 관련 문의사항 : 인사총무팀 김유진 ☎ 02-920-7080, kyj@sungshin.ac.kr

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 8.

성신여자대학교 총장