

서원대학교 계약직원 채용 공고

서원대학교 계약직원 채용을 아래와 같이 공고하오니 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 9월 4일

서 원 대 학 교 총 장

1. 채용분야 및 자격요건

○ SDCT-IPP 사업 전담직원

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
IPP사업단 (사업운영)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업 제한 대상에 해당하지 아니한 자	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률 에 의거 우대 - 국책사업 및 산학협력사업 수행 유경험자

○ 대학일자리센터사업 전담직원

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
취창업지원팀 (컨설턴트)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업 제한 대상에 해당하지 아니한 자 - <u>대학일자리플러스센터 컨설턴트 자격요건</u> * 1개 이상 충족자	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률 에 의거 우대 - 대학일자리플러스센터 취업지원 업무 유경험자 - 대학일자리플러스센터, 재학생 맞춤형 고용서비스 졸업생 특화 프로그램 사업 업무 유경험자 - 정부 지원 사업(고용, 취업지원 관련 사업)유경험자 - 잡매칭 업무 유경험자 - 진로, 취업 상담업무 유경험자

* 대학일자리플러스센터 컨설턴트 자격요건

- 「직업상담사」 자격증을 소지하고, 자격증 소지 전·후 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
- 「청소년상담사」 1~2급 자격증을 소지하고, 자격증 소지 전·후 관련 업무에 1년 이상 종사한 자
- 「직업안정법」에 의한 유·무료 직업소개 업무 및 직업정보제공 분야에 2년 이상 종사한 자(관련 업무를 직접
담당한 경우에 한함)
- 직업계고 등에서 진로전담교사(진로진학상담교사)나 산학경임교사로서 취업지도 관련하여 1년 이상 근무한 자
(제2조제3호 사업에 한함)
- 시도교육청 등에서 커리어코치로서 직업계고 진로교육을 1년 이상 지원한 경력이 있는 자(제2조제3호 사업에 한함)
- 기업체에서 인사·노무 등 HRD 업무에 3년 이상 혹은 최근 2년 연속 종사한 자(관련 업무를 직접 담당하
는 경우에 한함)
- 경영자단체, 노동조합 등 근로자단체, 고용 관련 공공·민간 연구기관 등에서 관련 업무 경험이 2년 이상인 자
(인사·채용 및 취업지원 등 업무)
- 그 밖에 전공·경력 등을 고려할 때, 진로상담 및 취업지도, 취업지원에 관한 식견·역량과 경험을 갖추었다고
관할 고용센터장이 인정한 자

○ 대학혁신지원사업 전담직원

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
취창업지원팀 (진로교육)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업 제한 대상에 해당하지 아니한 자	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학행정 업무(정부지원사업 운영 등) 유경험자 - 직업상담사 또는 청소년 상담사 자격증 소지자 - 진로분야 석사학위 이상 소지자 - CAP+등 진로상담관련 교육 이수자

○ 대학 일반계약직원 [교비일반계약직원]

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
학술정보팀 (사서)	1명	- 4년제 대학 학사학위 상당의 학력을 소지한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업제한 대상에 해당하지 아니한 자 - 정사서 2급 이상 소지자(취득 예정자)	- 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 행정업무(도서관 등) 유경험자 - OA활용능력 우수자 및 자격증 소지자

○ 대학 일반계약직원 [보훈 제한경쟁]

근무부서 및 채용분야	채용 인원	지원자격	우대사항
총무팀 (차량반)	1명	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 증명서 발급 가능한 자 - 사립대학 교직원 임용에 결격사유가 없는 자 - 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 취업 제한 대상에 해당하지 아니한 자 - 1종 대형 운전면허 소지자로 45인승 버스 운행이 가능한 자 - 45인승 버스 운전경력 2년 이상인 자	- 장애인은 관련 법률에 의거 우대 - 대학 행정업무 경험자 우대 - 채용분야 관련 각종 자격증 소지자 우대 - 버스운전자자격증 소지자 우대

2. 임용조건

가. 임용예정일: 2026.10.1.(목)

※ 임용예정일은 본교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통지합니다.

나. 임용형태: 계약직[임용기간: 1년(2026.10.1. ~ 2027.9.30.)]

▪ SDCT-IPP사업 전담직원: 계약직

- 고용노동부·한국산업인력공단 이 주관하는 IPP형 일학습병행제 전담직원으로 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따른 고용이며, 사업기간 내 재임용 가능

▪ 대학일자리플러스센터 사업 전담직원: 계약직

- 고용노동부 대학일자리플러스센터사업 전담직원으로 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따른 고용이며, 사업기간 내 재임용 가능

- 대학혁신지원사업 전담직원: 계약직
 - 교육부 대학혁신지원사업 전담직원으로 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따른 고용이며, 사업기간 내 재임용 가능
- 대학 일반계약직원 및 보훈 제한경쟁: 계약직
 - 2026.10.1.~2027.9.30. : 1년차 근무 종료 후 근무평정 결과에 따라 재계약임용 가능
 - 2027.10.1.~2028.9.30. : 2년차 근무 종료 후 근무평정 결과에 따라 무기/전문계약직원 전환 가능하다. 보수
- 사업 전담직원: 사업 운영 계획에 따름(사업비로 보수 지급/연봉제)
- 일반 계약직: 우리 대학교 계약직원 보수 관련 규정에 따름(연봉제) / 경력에 따라 차등 산정
- 라. 복무: 우리 대학교 교직원 복무규정 적용

3. 전형방법/일정

구분	세부전형	일정	합격자 발표
1단계	▪ 서류전형	2026. 9. 14.(월) ~ 9. 15.(화)	개별통보 (2026.9.15. 예정)
2단계	▪ 면접전형	2026. 9. 17.(목) ~ 9. 22.(화)	개별통보 (2026.9.22. 예정)

- ※ 상기 일정은 우리 대학교의 사정상 변경될 수 있습니다.
- ※ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계의 전형을 실시합니다.
- ※ 필요 시 분야별 추가 면접이 진행되며, 해당 대상자에 한하여 개별 통지됩니다.

4. 임용지원서 접수

가. 접수기간: **2026.9.4.(금) ~ 2026.9.10.(목) 17:00까지**

나. 접수방법: 우리 대학교 채용시스템 [<https://infocruit.seowon.ac.kr>]을 통해 접수

- ※ 공휴일에도 임용지원서 접수가 가능합니다.
- ※ **채용시스템에서 모든 항목을 저장 후, 반드시 우측상단 [제출] 버튼을 눌러야 지원서 제출이 완료됩니다.**
- 다. 유의사항: 마감일 17시 이전까지 제출하여야 하며, 마감시간 이후에는 입력 불가
- ※ **채용 분야별 중복지원은 불가합니다.**

5. 제출서류

□ 1단계 전형(서류전형) 제출서류 목록[접수기한 내 채용시스템 제출]

- 임용지원서(관련 증빙서류 첨부) 및 개인정보 제공·이용 동의서

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

- ※ 위 자료 미제출에 따른 모든 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.
- ※ 총무팀의 경우 학력 무관이며, [가], [나]목에 따른 졸업증명서 및 성적증명서는 최종학력에 해당하는 서류로 대체함

※ 보훈 제한경쟁 분야 지원자는 반드시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미달로 탈락할 수 있습니다.

※ 차량반 지원자는 45인승 버스운전경력 2년 이상임을 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 합니다.

□ 2단계 전형(면접전형) 제출서류 목록(서류전형 합격자에 한하여 2단계 전형 당일 제출)

가. 대학/대학원 졸업(예정)증명서 원본 각 1부

나. 대학/대학원 성적증명서(백분율 반드시 기재) 원본 각 1부

다. 각종 자격증 사본, 공인어학시험성적표(해당자에 한하며, 2단계 전형 당일 원본 지참) 각 1부

라. 병역사항이 기재된 주민등록초본(남자에 한함) 1부

마. 경력/재직증명서(해당자에 한함) 원본 각 1부

바. 건강보험득실확인서 1부(경력 확인용)

사. 국가보훈대상자 및 장애인임을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

※ 보훈 제한경쟁 분야 지원자는 반드시 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상증명서를 제출하여야 하며, 미제출시 지원자격 미달로 탈락할 수 있습니다.

※ 차량반 지원자는 45인승 버스운전경력 2년 이상임을 증빙할 수 있는 자료를 제출하여야 합니다.

※ 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 자격증 사본, 공인어학시험성적표, 주민등록초본, 경력/재직증명서, 국가보훈대상자 및 장애인 관련 증명서는 **2단계 전형 당일에 제출**하여 주시기 바랍니다. 또한, 모든 증명서는 **3개월 이내에 발행된 원본(자격증은 사본)을 제출**하여 주시기 바랍니다.

※ 위 서류를 2단계 전형당일에 제출하지 않음으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 총무팀의 경우 학력 무관이며, [가], [나]목에 따른 졸업증명서 및 성적증명서는 최종학력에 해당하는 서류로 대체함

6. 유의사항

가. 제출된 서류는 관련 법령에 의거하여 지원자(임용확정자는 제외)가 요청한 경우 본인 확인 후 반환 또는 최종합격자 발표일로부터 14일 이후 폐기할 수 있습니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용 또는 고지 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익은 전적으로 지원자에게 있습니다.

라. 적격자가 없는 경우 또는 우리 대학교 사정에 의해 채용계획이 변경될 경우 선발하지 않거나 과소 선발할 수 있습니다.

마. 합격자 통지 또는 임용 후라도 임용 결격사유(공무원채용신체검사 결과 불합격 판정 포함)에 해당될 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.

바. 임용예정일에 근무가 불가능한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.

사. 최종 합격자의 임용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 사직 등으로 결원이 발생할 경우의 임용을 위해 최종 면접전형 순위에 따라 예비 합격자를 선발할 수 있습니다.

아. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 지원자에게 별도 통지합니다.

자. 본 공고의 본 공고의 SDCT-IPP사업 분야는 고용노동부·한국산업인력공단이 주관하는 IPP형 일학습병행제 전담직원이며, 대학일자리플러스센터(재학생 맞춤형 고용서비스사업) 분야는 고용노동부에서 주관하는 대학일자리플러스센터(재학생 맞춤형 고용서비스사업) 전담직원입니다. 대학혁신지원사업 분야는 교육부에서 시행하는 대학혁신지원사업 전담직원으로서의 고용이고, 채용된 근로자는 「기간제법(약칭)」 제4조제1항제1호에 따라 사업비로 급여를 지급받는 대상자로서 계약 이후 사업의 진행상황에 따라 고용기간, 근무조건 등이 변경될 수 있으며, 사업이 중단 또는 종료될 경우 근로계약은 자동 종료됩니다.

- 차. 임용(예정)일 기준 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당되는 자는 지원이 불가합니다.
- 카. 임용포기·결격사유 발생 등으로 최종임용후보자가 임용되지 않을 경우次순위자를 임용할 수 있습니다.
- 타. 인터넷 접수 마감일에는 예기치 않은 입력 장애가 발생할 수 있으므로 가급적 사전에 입력하시기 바랍니다.
- 파. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학의 관련 규정을 준용하며, 기타 자세한 사항은 우리 대학교 총무팀[☎ 043)299-8033]으로 문의하시기 바랍니다.