

2027학년도 1학기 해외파견 교환학생 선발 안내

영어권 및 기타언어권/ 중국어권 / 일본어권 / 독일어권 / 프랑스어권

※ 2027-1학기 파견 관련 특별 유의사항

1. **신청 기간이 지난 후에는 서류 및 신청이 접수 절대 불가**하니, 반드시 기한 내에 공지된 방법으로 제출해 주시기 바랍니다. (포탈, 이메일 제출 기한 엄수)
2. **2027-1학기 교환학생 프로그램 포기 또는 취소 시 2027-2학기로 연기되지 않으며**, 2027-2학기 파견을 희망할 경우 선발과정에 재응시해야 합니다.
3. 학사 일정, 기숙사 제공 여부 및 비용, 수강 강좌 제한 등 **추후 파견대학의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 인지**하고 지원해주시기 바랍니다.

1. 모집일정

언 어 권	신청기간	면접 (온라인 실시)	합격자 발표일	합격자 OT (온라인 실시)
영어권/기타언어권	2026.07.06(월) 00:00:00 ~ 2026.07.17(금) 23:59:59	2026.08.03(월) ~ 2026.08.07(금)	2026.08.14(금)	2026.08.19(수)
일본어권				
중국어권				
독일어권				
프랑스어권				

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 국제교류지원팀 홈페이지를 통해 공지함

2. 지원자격

가. 이수 기준

- 파견 시점을 기준으로 **2학기 이상 이수(수료)** 한 자. 단, 상대교의 최소 이수 학기 기준과 상이할 경우 **상대교의 기준에 따름**
- 편입생은 파견 시점을 기준으로 본교에서 1학기 이상, 18 학점 이상 이수한 자

나. 파견시점 및 등록의무

- 정규학기(8학기) 이내에 파견 시작이 가능한 자로서 **파견 종료 후 최소 한 학기 의무 등록**하여야 함. 단 파견시점이 **4학년 2학기인 경우, 한 학기 파견만 가능**

다. 성적기준

- 선발학기까지의 전체 성적 **평점 평균이 2.75 이상인 자**. 단, **대학에 따라 요구하는 성적기준이 상이하므로 파견대학 리스트에서 필히 확인**

라. 어학기준

- 대학에 따라 요구하는 **언어성적 기준이 상이하므로** 파견대학 리스트에서 필히 확인

구 분	요 구 사 항
영 어 권	TOEFL IBT / IELTS (ACADEMIC) / TOEIC 공인영어성적표 (파견대학 별 기준 상이)
중국어권	1) 어학최소 기준을 명시한 대학을 제외하고 HSK 성적이 없는 학생도 지원가능 2) 파견 전 본교에서 중국어 관련 수업(초급중국어1, 2/초급중국어회화1,2) 이수 권장 3) HSK성적이 없거나 상대교의 요건에 미달할 경우, 대외한어과 중국어수업만 수강 가능

	4) 파견 전까지 신 HSK 5급 성적취득 권장
일본어권	일본어능력시험(JLPT) (파견대학 별 기준 상이)
독일어권	Goethe Zertifikat (파견대학 별 기준 상이)
프랑스어권	DELF (파견대학 별 기준 상이)
기타언어권	파견대학 별 기준 상이

3. 지원 방법 및 제출 서류

가. 지원방법

- 성신포탈 온라인 신청 (학적 → 학생지원(학업) → 교류프로그램 신청)

- 교환학생 수학계획서 국문으로 작성
- 지원대학 입력 (최대 7지망까지 입력 가능)

나. 지원 시 유의사항

- 학교배정은 합산 총점순으로 1지망 대학부터 지망 순위대로 배정됨.
- 희망하는 대학이 1개 대학만 있는 경우 1순위만 기재(이 경우 1순위 대학 배정이 불가능한 경우 자동 불합격 처리됨)
- 1 ~ 7순위 모두 기재할 경우 1지망 대학 배정 불가 시 순위대로 지망대학에 배정되므로 신중하게 지망순위를 선택 바람 (지원 가능한 전공 및 본인의 어학성적과 지망대학의 언어조건 필히 확인)
- 언어권별 교차지원은 불가하며, 서류제출 후 지망대학 및 우선순위 변경 불가
- 성신포탈에 학생 본인의 이메일 및 연락처 업데이트 필수

다. 제출 서류

항목	내용	제출기간	제출방법
1. 교환학생 수학계획서	국문으로 작성		성신포탈 입력
2. 공인어학성적증명서 (해당자에 한함)	1) 공인 어학 성적증명서 2) 어학성적표 발급 이전일 경우 인터넷 성적 확인 창 캡처본 1부(원본 미도착 시에만 인정)를 제출 - 제목 및 파일명: 이름_학번_지망 언어권” 으로 명시 예: “어학성적증명서-김성신_20220000_영어권 및 기타언어권” - 하나 이상의 공인어학성적을 소지한 경우 반드시 택1 하여 하나의 어학성적으로 지원	2026.07.06(월) 00:00:00 ~ 2026.07.17(금) 23:59:59 (위 기한 이후 제출된 서류는 접수불가)	구글폼 제출 (권장) https://forms.gle/kzeu3AKSaCxCRpG7 또는 이메일 제출 outgoing@sungshin.ac.kr
3. 여권 사본	1) 여권 소지자는 스캔하여 제출 2) 여권이 없거나, 갱신이 필요한 경우, 여권 정보 증명서 등 제출 - 제목 및 파일명: 이름_학번_지망 언어권” 으로 명시 예: “여권-김성신_20220000_영어권 및		

	<i>기타언어권</i> - 추후 신규 여권이 발급되면 국제교류팀으로 사본 제출 (outgoing@sungshin.ac.kr) - 여권의 유효기간은 파견대학 출국 시점을 기준으로 1년 6개월 이상이어야 함. (※ 합격자 가운데 여권 유효기간이 1년 6개월 이하인 학생은 반드시 여권 갱신 필요)		
--	--	--	--

※ 공인어학성적증명서 및 여권 사본은 파일명 양식에 맞추어 구글폼 업로드(권장) 또는 이메일(outgoing@sungshin.ac.kr)로 제출

※ 문의사항이 있을 경우 국제교류지원팀 이메일(outgoing@sungshin.ac.kr)로 (성명/학번 포함) 보내주시기 바랍니다.

4. 선발기준

구분	학부성적	교환학생 수학계획서	온라인 면접	계
배점	25%	25%	50%	100%

5. 교환학생 파견시 참고 비용

가. 등록금 : 모든 해외교류대학 파견 교환학생은 파견기간 동안 본교 등록금을 납부 하고, 반드시 매학기 지정 등록기간 내에 등록하여 학적상태를 재학으로 유지해야 함 (※ 매학기 본교 홈페이지 등록 안내 참고)

나. 항공료, 비자, 숙식비, 보험료 등 제반 비용 등은 학생 본인 부담 원칙

6. 교환학생 수혜 가능 장학금

구분	1. 성신글로벌리더장학금	2. 성신파이오니어장학금	3. 성신글로벌앰버서더장학금
장학취지	균등한국제화교육기회보장및가계곤란학생지원	다양한국가파견장려및글로벌역량다변화실현	교환학생기간중영상콘텐츠제작을통한프로그램활성화
장학금액	1인당500만원 (파견첫학기1회한정/전대륙공동)	1인당200만원 (파견학기1회지급)	1인당최대50만원 (활동종료학기내지급)
지원대상 및인원	해외대학등록금면제교환학생선발자(방문학생제외) ※소득구간충족자전원선발	국제교류지원팀지정교류활성화국가/대학파견교환학생 ※동남·중앙아시아, 중남미, 아프리카지역등	교환학생파견자전체언어권대상 ※학기별최대10명선발
선발자격 및기준	• 예비선발및실제파견학기모두 한국장학재단소득구간0~3분위(구간) 충족필수 • 우선순위: 소득분위낮은자→교환학생선발고득점자→ 평균평점높은자 • 국가장학금신청필수(미신청시탈락)	• 교환학생선발공지내해당파이오니어지정대학선발자	• 심사평가: 포트폴리오역량(80점) + 제작계획서(20점) 기반심사(총점60점미만제외) • 가산점: 개인SNS 채널(유튜브, 블로그등) 활성화정도에따라최대3점부여
주요일정	[1학기] 예비선발소득분위(11/30 적용) → 최종선발(3/30 적용) → 4월지급 [2학기] 예비선발소득분위(5/30 적용) → 최종선발(9/30 적용) → 10월지급	[1학기파견] 4월중지급 [2학기파견] 10월중지급	[신청] 지정장학신청서및포트폴리오(Vlog, 기획서PPT + 1분30초이상영상) 제출 [지급] 활동종료학기내(7월또는1월)

의무활동 사항	• 글로벌브릿지멘토링: 귀국후 참여(1학기자: 12월초/ 2학기자: 6월초) • 설명회발표: PPT 영상제작및 발표(1학기자: 1월초/ 2학기자: 7월초) • SNS콘텐츠제출: 1분내외숏폼1편+ 파견교정보카드뉴스1편(8장이상)	• 글로벌브릿지멘토링: 귀국후 참여(1학기자: 12월초/ 2학기자: 6월초) • 설명회발표: PPT 영상제작및 발표(1학기자: 1월초/ 2학기자: 7월초) • SNS콘텐츠제출: 1분내외숏폼1편+ 파견교정보카드뉴스1편(8장이상)	• 영상콘텐츠: 한학기총4건이상 제작및 제출(편당 최소5분이상, 자막필수) • 카드뉴스: 한학기총1건이상 제작및 제출 • 주제: 준비과정, 캠퍼스소개, 현지생활유학팁등(단순여행콘텐츠인정불가)
중복수혜 및 유의사항	• 생활비성지원장학금으로등록금초과수혜및다장학금과중복수혜가능 • 성신파이오니어및성신글로벌엠버서더장학금과중복수혜불가	• 타교내장학금과중복수혜가능 • 성신글로벌리더장학금과중복수혜불가	• 타교내장학금과중복수혜가능 • 기증미달 및 영상미제출시지급불가및회수

7. 학점인정

- 가. 해외대학에서 취득한 학점은 본교의 학칙에 따라 이수 학점으로 인정되며, 파견 종료 후 **두 학기 이내에 학점인정을 완료**해야 함
- 나. 해외대학에서 취득한 학점인정의 본교 전공 및 부·복수 / 연계전공 학점으로 인정여부는 해당 학과에서 결정하는 사안이므로, 충분한 상담을 통해 학점인정 가능 여부를 확인 후 지원할 것
- 다. 핵심교양, 공통교양은 인정 불가함으로 반드시 본교에서 이수하여야 함
- 라. 소수점 학점은 가산 인정되지 않음
- 마. 해외대학 파견(교환학생) 기간 동안의 성적은 P / NP로 인정되며, 전체 평점에 산정되지 않음

8. 유의사항

- 가. 본교에서 선발이 된 후, 해외대학의 지원기준을 충족하고 **해외대학의 심사를 거쳐 입학허가를 받아야 최종 교환학생에 선발**된 것임
- 나. 해외대학에서 수강하고자 하는 전공과목의 개설 여부, 지원가능 학과, 지원자격 요건은 **해외대학 홈페이지 및 공고 시 게재된 해외대학 리스트에서 확인** 후 지원 (단, 파견교의 사정에 따라 수강 강좌 등은 추후 변동 가능 함)
- 다. 해외대학 배정 후 파견 전까지의 준비 과정(입학서류 수속, 기숙사 신청, 비자 준비 등)은 국제교류지원팀에서 지원하되, **모든 과정은 파견학생 개인의 책임 하에 진행**해야 함
- 라. 해외대학 배정 후 지원 철회 시, 사고, 질병 등(증빙자료제출)의 이유로 파견이 불가능한 경우를 제외하고는 향후 국제교류지원팀에서 주관하는 다른 프로그램에서 불이익을 받을 수 있음
- 마. **해외대학에 파견된 후 교환기간을 연장하거나 단축할 수 없음**
 ※ 예정된 파견 기간을 채우지 못하고 임의로 귀국할 경우 포기원을 필히 제출해야 함. 또한 학점을 인정하지 않으며 지급된 교환학생장학금을 환수함
- 바. 지원 시점에 인터넷상에서 확인 가능한 어학성적(캡처본)은 출력하여 제출할 수는 있으나, 합격 시 **조건부 합격으로 처리**되며, 원본을 제출해야 합격 처리 됨. 어학성적 원본 미제출자는 탈락 처리함
- 사. 중요한 공지사항은 E-mail 통해 공지하므로, 성실�털시스템 인적사항에서 항상 수발신이 가능한 본인 메일계정을 등록 또는 수정하여야 함

아. 학사 일정, 기숙사 제공 여부, 비용 등은 파견대학의 사정에 따라 일부 변경될 수 있음을 인지하고 지원하여야 함

9. 기타 참고 자료

- 해외대학 소개 및 기 파견자의 수학보고서
- 국제교류지원팀 홈페이지 → 성신교환학생 → 보고서 제출

10. 문의사항

전화	이메일
국제교류지원팀 교환학생 파견 담당 02-920-7588	outgoing@sungshin.ac.kr

※ 교환학생 관련 문의는 제3자(학부모, 지인 등)가 아닌 지원자 본인이 직접 문의 해주시기를 바랍니다.