

☑ 학부 학사학위취득 유예(졸업연기) 신청 안내

“2026년 8월 졸업예정자(기존 학사학위취득 유예 승인자 포함) 중 학사학위취득 유예를 희망하는 학생은 아래 내용을 참고하여 기한 내에 신청하시기 바랍니다.”

1. 학사학위취득 유예 제도란?

- ✓ 졸업요건을 갖춘 학생으로서 사회가 요구하는 능력과 자질을 겸비하기 위하여 계속 수학하기를 희망하는 학생을 위한 제도입니다.
 - ✓ 졸업요건을 충족한 학생은 졸업사정에 합격하면 자동으로 졸업을 하게 되지만, 학사학위취득 유예를 신청하면 최종 졸업사정 대상에서 제외되기 때문에 해당 학기 졸업시기에 졸업을 하지 않게 됩니다.
- “대부분의 기업체에서는 ‘학위취득예정자’가 채용 조건이므로, 취업을 준비 중이거나 취업 가능성이 높은 학생의 경우 학사학위취득 유예 신청을 보다 신중히 고민하여 결정하시기 바랍니다.”

2. 학사학위취득 유예 신청 자격은?

- ✓ 8학기 이상을 이수하고 졸업요건을 모두 충족한 졸업예정자 중, 학사학위취득유예(졸업연기)를 희망하는 학생 (편입생 포함)
- ✓ 지난 학기 학사학위취득 유예자 중, 1회 더 유예하기를 희망하는 학생
- ✓ **신청 불가 대상**

“8학기 이상을 이수하지 못했거나, 졸업요건을 충족하지 못한 졸업예정자는 신청할 수 없습니다.”

예를 들면,

+ 수료생(졸업사정에서 졸업요건을 충족하지 못하여 수료생으로 판정되었기에 유예신청 불가)

+ 조기졸업대상자(8학기 이상을 이수하지 않았기에 유예신청 불가)

+ 그 외 졸업요건을 충족하지 못한 학생

위 조건에 해당하지 않더라도,

“재학연한* 마지막 학기인 학생과 유예 가능 횟수(총 4회)를 모두 사용한 학생은 신청할 수 없습니다.”

*신입학생: 8년(16학기)/편입생: 본 대학에서 이수해야 할 기간의 2배(예: 3학년 편입생 재학연한 4년)

3. 학사학위취득 유예기간은?

- ✓ 학사학위취득 유예 신청은 한 번에 한 학기만 신청 가능
- ✓ 최대 유예 가능 기간은 2년 (총 4회)에 한 함.
- ✓ 또한, 학사학위취득 유예기간은 재학연한에 포함되며, 재학연한 마지막 학기에는 신청 불가함.

4. 학사학위취득 유예 신청방법은?

✓ 신청 방법

성신포탈 로그인 → 통합정보시스템 → [졸업/논문] 메뉴 클릭 → [학사학위취득유예신청] 메뉴 클릭 → [새로작성] 버튼 클릭 → 동의서 내용 확인 및 [동의] 버튼 클릭 → 유예 사유 선택 → [신청] 버튼 클릭

✓ 온라인 신청 기간: 2026.06.01.(월), 10:00 ~ 06.15.(월), 17:00

- + 매 학기 신청 기간에만 신청할 수 있으며, 신청 기간 외에는 신청 불가 (기한 엄수)
- + 유예 신청 **동의서의 [동의] 버튼 클릭 전에 반드시 세부 내용을 확인**하기 바랍니다.

✓ 유예 포기 신청 기간: 2026.06.16.(화), 10:00 ~ 2026.07.13.(월), 17:00

성신포탈 로그인 → 통합정보시스템 → [졸업/논문] 메뉴 클릭 → [학사학위취득유예신청] 메뉴 클릭 → [새로작성] 버튼 클릭 → 포기신청 동의서 내용 확인 및 [동의] 버튼 클릭 → 포기 사유 선택 → [신청] 버튼 클릭

“포기신청 마감 후에는 유예를 포기할 수 없으며, 포기 시에는 해당 학기에 다시 유예 신청을 할 수 없습니다.”

5. 신청 결과 조회는?

✓ 신청 결과 조회 예정일*: 2026.08.03.(월)부터 조회 가능

* 신청 결과 조회 예정일은 학과 졸업사정 마감일정에 따라 변경될 수 있음.

✓ 결과조회 방법

성신포탈 로그인 → 통합정보시스템 → [졸업/논문] 메뉴 클릭 → [학사학위취득유예신청] 메뉴 클릭 → [신청내역] 중 <승인 여부>*란 확인

* 최종 승인 시: [승인]으로 표기 / 승인 불가 시: [불가]로 표기 (불가 사유란에서 불가 사유 확인 가능)

* 결과 조회기간 이전까지는 승인여부란에 [불가]로 일괄 표기됨을 참고하시기 바랍니다.

“이번 정규학기 성적과 여름 계절학기 성적, 졸업논문(실기, 시험 등) 등의 각종 졸업요건 심사 결과가 모두 반영된 학과(부)의 졸업 사정 결과에 따라 학사학위취득 유예 승인이 최종 확정됩니다.”

6. 학사학위취득 유예자 유의사항은? **필독!!**

✓ 학사학위취득 유예 승인 후에는 아래에 해당하는 사항을 신청할 수 없음.

- + 휴학, 부전공·복수전공·연계전공의 신청·변경·포기 및 학점교류 신청 불가
- + 졸업사정에 영향을 주는 이수구분 변경 및 재수강* 불가
 - * 단, 과락(F, NP)으로 성적을 미취득한 과목은 재수강 가능
- + 2026년 8월 졸업예정증명서 발급 불가

✓ 학사학위취득 유예 신청자는 학사학위취득이 유예된 정규학기(2026학년도 2학기)에 1학점 이상 수강신청이 가능하며, 취득한 학점은 졸업학점*에 포함됨, (**수강신청은 개인의 선택사항**)

* 단, 수강신청 취득성적이 포함된 전체 성적 평점 평균이 2.0 이상이어야 졸업 가능

✓ 수강하는 과목에 대하여 학점당 등록금을 납부하여야 함. (미수강 시: 0원 등록 대상자)

- + 1학점부터 3학점까지: 해당 학기 등록금의 6분의 1 해당액
- + 4학점부터 6학점까지: 해당 학기 등록금의 3분의 1 해당액
- + 7학점부터 9학점까지: 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
- + 10학점 이상: 해당 학기 등록금의 전액

✓ 학사학위취득이 유예된 정규학기(2026학년도 2학기)에 대한 등록절차를 반드시 밟아야 함.

- + 1학점 이상 수강신청자는 해당 등록금을 정해진 기간에 납부하여야 함. (**미등록시 제적**)
- + 수강신청을 하지 않은 미수강자(0원 등록 대상자)는 대학본부에서 등록기간 중 자동으로 일괄등록 처리하지만 등록처리 완료여부에 대해서는 학생 개인별로 확인*이 필요함.
 - * 확인방법: 통합정보 → [개인/민원] → [장학/등록] → [0원 등록처리]

“**학사학위취득 유예 신청과 포기는 학생의 졸업 여부가 결정되는 중요한 의사결정입니다. 공지된 신청 기간과 포기 기간 종료 후에는 취업 등의 개인 사정이 있더라도 신청과 포기가 불가하오니 신중하게 결정하시기 바랍니다.**”

- ✓ 학사학위취득 유예 관련 문의처: 학사운영팀 (920-7020)
- ✓ 등록금 문의처: 재무회계팀 (920-7046)

★ 학점등록·논문(인증)등록·학사학위취득 유예 비교 ★

구분	학점등록	논문(인증)등록	학사학위취득 유예																		
자격요건	▶ 정규 8학기를 이수하고 졸업학점이 부족한 학생	▶ 졸업학점은 충족하였으나 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 또는 관련 인증(토픽, 교직 관련 인증 등)을 불합격한 학생	▶ 모든 졸업요건(정규 8학기 이수, 학점, 논문, 인증 등)을 충족하였으나 졸업을 하지 않고 일정 기간까지 학사학위취득의 유예를 희망하는 학생																		
신청기간	▶ 8월·2월 중 수강 신청	▶ 3월·9월 초 논문등록 신청	▶ 6월·12월 중 학사학위취득 유예 신청																		
신청방법	▶ [홈페이지] → [수강신청시스템] → [수강신청]	▶ [성신포탈] → [통합정보시스템] → [졸업/논문] → [수료생논문등록신청] (졸업을 원하는 학기에 등록)	▶ [성신포탈] → [통합정보시스템] → [졸업/논문] → [학사학위취득 유예 신청]																		
수강신청	▶ 수강신청 필수	▶ 수강신청 불가	▶ 수강신청 가능(선택사항)																		
졸업논문 · 외국어인증	▶ 학점등록생 중 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 관련 인증에 불합격한 학생만 준비	▶ 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 관련 인증 준비	▶ 졸업요건을 충족하였으므로 준비 의무 없음																		
등록금	▶ 학점당 등록금 납부 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1학점 미만</td><td>등록금의 1/10</td></tr> <tr><td>1~3학점</td><td>등록금의 1/6</td></tr> <tr><td>4~6학점</td><td>등록금의 1/3</td></tr> <tr><td>7~9학점</td><td>등록금의 1/2</td></tr> <tr><td>10학점 이상</td><td>등록금 전액</td></tr> </table> ※ 별도 논문등록금 납부 없음	1학점 미만	등록금의 1/10	1~3학점	등록금의 1/6	4~6학점	등록금의 1/3	7~9학점	등록금의 1/2	10학점 이상	등록금 전액	▶ 논문등록금 납부 (등록금의 1/10)	▶ 수강신청 시 학점당 등록금 납부 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1~3학점</td><td>등록금의 1/6</td></tr> <tr><td>4~6학점</td><td>등록금의 1/3</td></tr> <tr><td>7~9학점</td><td>등록금의 1/2</td></tr> <tr><td>10학점 이상</td><td>등록금 전액</td></tr> </table> ※ 별도 논문등록금 납부 없음 ▶ 수강신청 하지 않아도 '0원 등록' 필수 (대학본부에서 자동 등록)	1~3학점	등록금의 1/6	4~6학점	등록금의 1/3	7~9학점	등록금의 1/2	10학점 이상	등록금 전액
1학점 미만	등록금의 1/10																				
1~3학점	등록금의 1/6																				
4~6학점	등록금의 1/3																				
7~9학점	등록금의 1/2																				
10학점 이상	등록금 전액																				
1~3학점	등록금의 1/6																				
4~6학점	등록금의 1/3																				
7~9학점	등록금의 1/2																				
10학점 이상	등록금 전액																				
학적상태	▶ 재학생	▶ 수료생	▶ 학사학위취득 유예 학생																		
권한	▶ 재학생 권한과 동일	▶ 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 관련 인증 서류 제출만 가능, 그 외 재학생 권한 신청 불가 (예: 휴학, 재수강, 부·복수·융합 연계전공의 신청·변경·포기 등 불가)	▶ 수강신청만 가능 (재수강 불가) ※ 단, 과락(F, NP)으로 성적을 미취득한 과목은 재수강 가능 ▶ 그 외 재학생 일부 권한 신청 불가 (예: 휴학, 학점교류, 부·복수·융합 연계전공의 신청·변경·포기, 이수구분 변경 등 불가)																		
유의사항	▶ 부족학점 수강신청 외 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 불합격자는 해당 학과 및 단과대학 교학팀에 등록사실을 알리고 논문지도기간, 제출기한을 수지 후 졸업논문 제출 준비 ※ 사범대학생 또는 교직이수자는 교원자격검정령에서 정하는 교직적성·인성검사 및 응급처치심폐소생술 이수횟수, 성인지 교육을 충족해야 졸업가능	▶ 졸업논문(실험·실습보고서, 실기발표, 졸업시험) 불합격자는 해당 학과 및 단과대학 교학팀에 등록사실을 알리고 논문지도 기간, 제출기한을 숙지 후 졸업 논문 제출 준비 ▶ 학과(부)별 외국어인증 불합격자는 해당 제도 폐지에 따라 소속 단과대 교학팀으로 문의 ▶ 졸업인증(2009~2017학번) 불합격자는 졸업인증제 폐지에 따라 관련부서(창의융합 교학팀)로 문의 (☎920-7150) ※ 사범대학생 또는 교직이수자는 교원자격검정령에서 정하는 교직적성·인성검사 및 응급처치심폐소생술 이수횟수, 성인지 교육을 충족해야 졸업가능	▶ 학사학위취득 유예자는 학사학위취득이 유예된 정규학기에 1학점 이상 수강신청이 가능하며, 취득한 학점은 졸업학점에 포함됨																		
특징	▶ 졸업학점을 취득 완료하기 전까지 계속 학점등록 가능 (단, 재학연한 이내)	▶ 등록금 부담이 최소 (재학연한이 없음)	▶ 1회에 한학기씩 유예 신청(총 4회) 가능하며, 유예기간이 재학연한에 포함됨 (재학연한 마지막 학기에는 연장 신청 불가)																		