

학점인정 절차 안내 <학사운영팀 안내 자료>

1. 학점인정 절차



2. 학점인정 주체

- 주전공, 일반교양, 일반선택 과목 → 주전공 학과장
- 부·복수전공 과목 → 부·복수전공 학과장
- 연계전공 과목 → 연계전공 주임교수

※ 자기설계전공 학점인정 불가

3. 학점인정 신청

3-1. 시스템에 신청사항 입력 *신청에 앞서 학과장님과 사전에 상담 필수

- 교류한 학기에 맞춰 신청 교과목 내역 입력
 - 영문 과목명 대소문자 표기 및 입력 주의, ECTS 학점 변환 금지
 - 성적이 F(NP)인 과목은 신청하지 말 것 (인정 불가)
 - 본교 과목과 동일하거나 유사할 경우 본교 과목 매핑을 우선 적용하게 됨 (학과 결정 사항, 사전에 상담 필요)
 - 연계전공 과목은 본교 과목 매핑을 원칙으로 함

3-2. 국제교류지원팀에 7종 서류 제출

- 서류 1~5번은 원본 제출, 소속 교학팀으로 제출할 매수만큼 출력 후 방문

3-3. 국제교류지원팀에서 검토 후 '승인' 처리

- 국제교류지원팀 확인 날인된 해외대학성적표 사본 수령 후 교학팀 방문

3-4. 학과장님 상담 (이메일 또는 대면 상담) 및 교학팀 방문

- 주전공, 교양, 일반선택 → 주전공학과 교학팀 방문
- 부·복수전공 → 해당학과 교학팀 방문
- 연계전공 → 주관학과 교학팀 방문

3-5. 학점인정 내역 확인

학과장이 시스템에서 학점인정 '승인'한 후

학생이 시스템에서 인정내역을 검토하여 '학생확인' (학점인정 정정기간 외 이수구분 및 승인 내역 수정 절대 불가, 학생확인 통해 최종 승인내역 확인할 것)

3-6. 신청연기 또는 포기

학점인정신청을 다음 학기로 미룰 때 → 시스템에서 '지연신청'

학점인정신청을 포기할 때 → 시스템에서 '포기신청'

휴학 중인 경우에도 신청하여야 함

4. 학점인정 기준

4-1. 성적

인정과목의 성적은 Pass 로 처리

성적표에 F(NP)로 기재된 과목은 인정 불가

등급 없이 점수만 기재된 성적표의 경우 통상 60 점 이상(100 점 만점) 인정

4-2. 인정학점

- 성적표에 기재된 학점 수를 원칙으로 함
- **유럽권 ECTS 학점은 2/3 내에서 인정** (소수점 버림)
- 성적표에 학점이 없을 경우 주당 수업시간을 기준으로 환산 (1 학점당 15 시간), 이 경우 수업시간이 표시된 증빙 제출 필수
- 학기당 인정학점은 본교 수강신청 최대학점을 한도로 함 (**19 학점**)
- 직전학기 4.0 이상자는 국외 첫 학기에 3 학점 초과 가능

4-3. 인정교과목

- 인정방법: ① 본교과목(매핑), ② 외부과목(과목 그대로 인정)
- 본교 강좌와 동일·유사한 과목은 '본교 과목 매핑' 적용 (연계전공 과목은 '본교 과목 매핑' 원칙)
- 본교에서 기이수했거나 수강 중인 과목으로 인정 불가
- 학점인정 받은 과목은 재수강 불가
- 동일과목을 다른 학기에 수강한 경우, 학수번호가 다르거나 수업수준이 다른 과목임이 확인되면 인정 가능하며 과목명은 각기 다르게 인정
- 외부과목(파견교 수강 과목 그대로 인정) 교과목명(한/영)은 학과장이 수정 가능

4-4. 이수구분

- 본교 과목 매핑 시 본교 과목의 이수구분 따름
- 외부 과목 그대로 인정 시 수업수준을 고려하여 학과장이 이수구분 결정
- 교양은 '일반교양'만 인정 (핵심교양 불가)
- 타과 전공과목은 '일반선택'으로 인정
- 동일학교의 동일과목은 핵심전공/심화전공 구분을 일관되게 적용
단, 동일 어학수업의 레벨이 다른 경우는 예외

5. 기타 유의사항

- 학과마다 자체 인정기준을 가지고 학점인정을 진행하며, 학사운영팀은 일반적인 지침에 위배되거나 의문사항에 한해 학과에 확인 및 재검토를 요청함. 따라서 상세 학점인정 기준은 각 학과에 문의 요망
- 학과의 학점인정 후 시스템에서 '학생확인'을 끝낸 후에는 졸업학점 부족 등의 사유로 추후 인정내역을 변경하거나 추가할 수 없음
- 부·복수·연계전공은 파견 이전 또는 파견학기 중에 선발되어야 학점인정 가능
- 학점인정 결과에 따라 수강신청을 변경해야 하는 학생은 수강정정기간 종료 전에 학과 상담을 통해 수강지도 받을 것을 권장

[문의]

학사운영팀: school@sungshin.ac.kr, 02-920-7066

국제교류지원팀: outgoing@sungshin.ac.kr, 02-920-7301