▌학위청구논문 표절예방프로그램(카피킬러) 검사결과 제출 안내

가. 관련근거 : 대학원교학팀-01490(2017.12.11.) 대학원위원회 회의결과

나. 표절예방프로그램 검사결과 제출

1) 제출대상: 학위수여예정자 중 석사·박사 학위청구논문 심사통과자 전원

2) 결과용도: 학위청구논문 심사 결과요건으로 의무 반영

- 프로그램 점검결과 유사도가 양호 이상인 경우 지도교수의 구체적인 사유를 제출하고 학위청구논문의 합격여부를 심사위원이 신중하게 판단함

3) 제출기한: 논문 완제본 제출 시 함께 제출/대학원교학팀(성신관 8층)

4) 제출서류

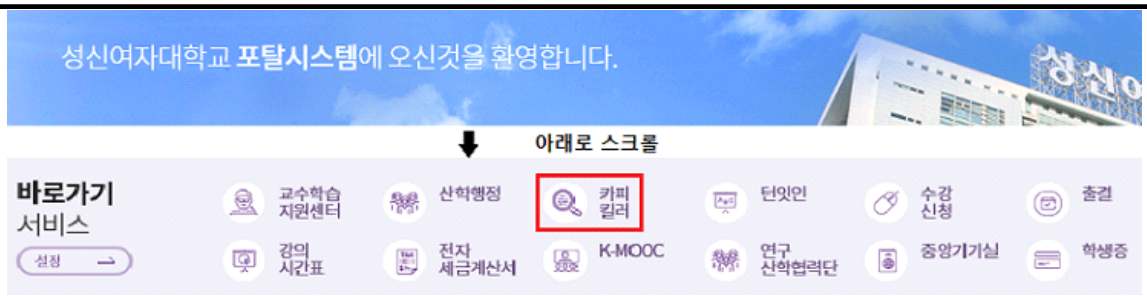
① (필수) 표절검사 프로그램 검사결과 확인서(표절검사 후 요약보기 페이지)

② (해당 시)학위논문 표절검사 결과확인서(각 대학원 홈피→각종양식/지도교수확인용)

(단, ②는 유사도가 양호수준이 아닐 경우만, 사유를 자세히 작성하여 제출)

5) 제출방법: **완제본 제출 시 제출서류 목록에 첨부하여 제출**

다. 이용방법: 카피킬러 내 사용매뉴얼 참조



문의:카피킬러캠퍼스문의게시판/이메일help@copykiller.com/고객센터:1588-9784

월~금 09:00~18:00

- 매뉴얼에 따라 지정된 방법으로 검사 요망
- 결과확인서 페이지에 아이디가 학번으로 나오고, 확인서 제목이 '성신여자대학교 카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서'로 나와야 함
- 성명은 제출자 성명, 확인은 지도교수 날인 (다음페이지 예시 참고)

라. 표절프로그램 점검결과 유사도 기준(예시)

① 양호수준 : 0% 이상 ~ 10% 미만 ② 유의수준 : 10% 이상 ~ 15% 미만
③ 주의수준 : 15% 이상 ~ 20% 미만 ④ 위험수준 : 20% 이상

-학위청구논문-

표절검사프로그램 방법 안내

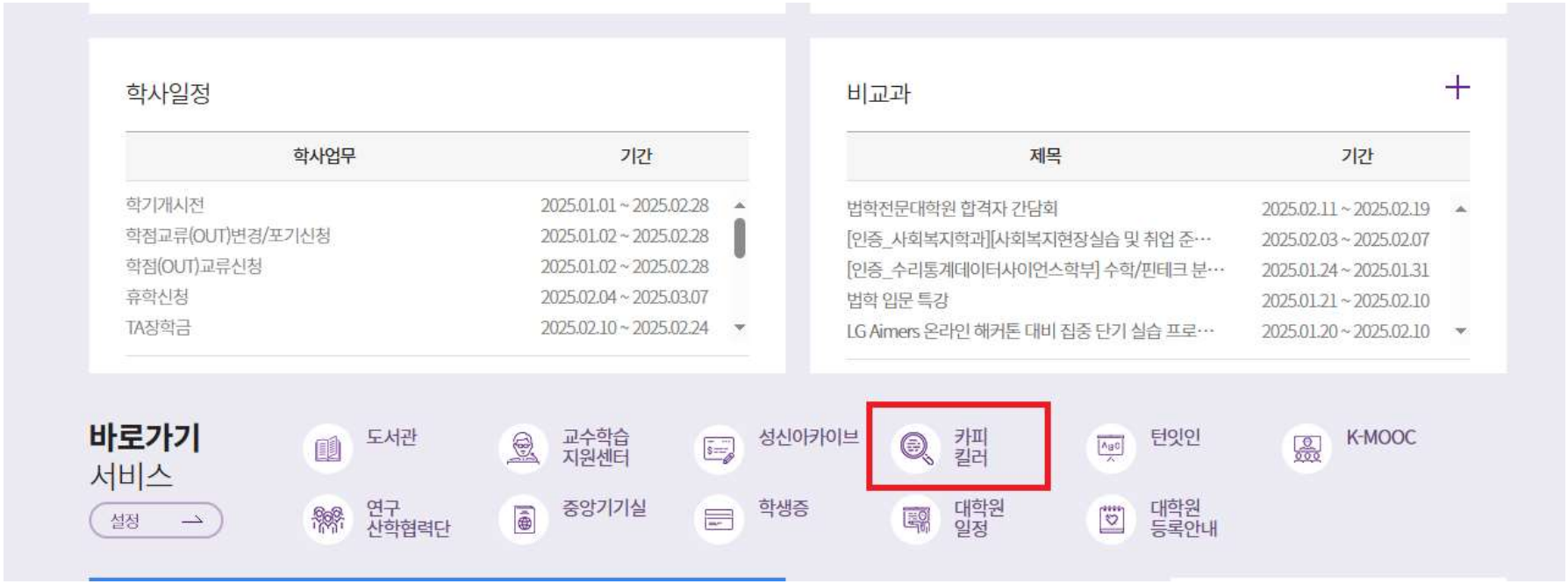
(2025. 03.자 업데이트)

표절검사프로그램

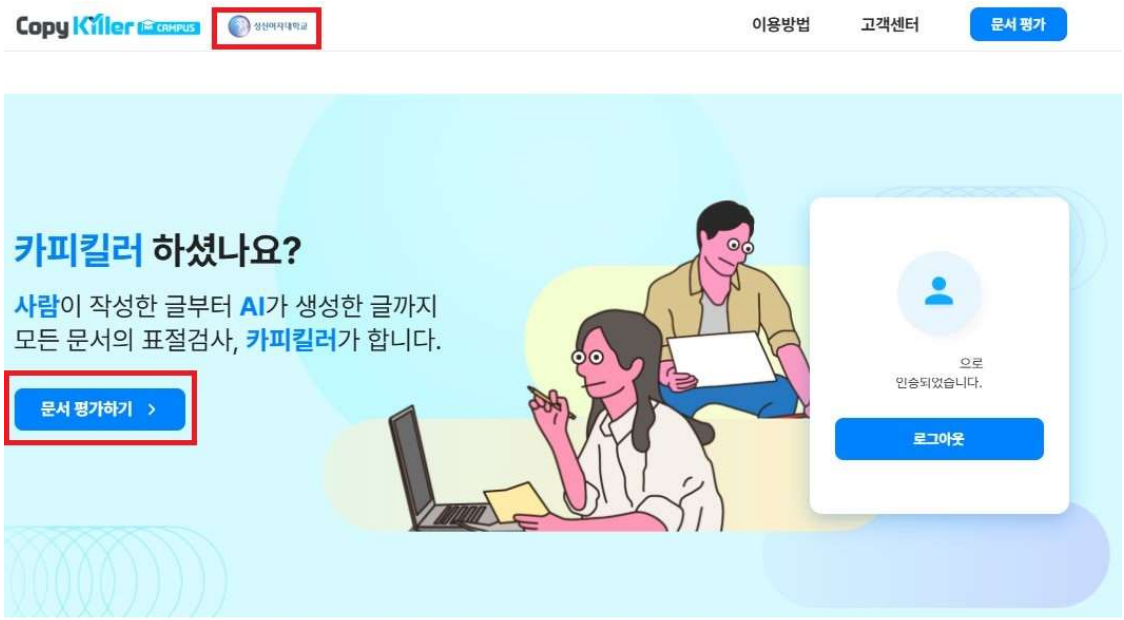
- 모든 학위청구논문 심사 합격자는 완제본 제출 시 논문의 표절 여부를 검사하여 제출하여야 함(대학원교학팀-01490(2017.12.11), 대학원 위원회 회의결과)
- 관련 프로그램: **카피킬러(copykiller)**

검사결과	수준	제출서류	비고
0% ~ 10% 미만	양호	카피킬러 검사 확인서(요약보기)	
10%이상 ~ 15% 미만	유의	1. 카피킬러 검사 확인서(1차검사) 2. 지도교수 결과확인서 3. 카피킬러 검사 확인서(재검사)	- 지도교수 결과 확인서 양식: 대학원 홈페이지> 각종양식> 학위청구논문 표절검사(카피킬러) 결과확인서
15%이상 ~ 20% 미만	주의		
20% 이상 ~	위험		

카피킬러 이용 방법



1. 포탈로그인> 바로가기 서비스> 카피킬러 클릭

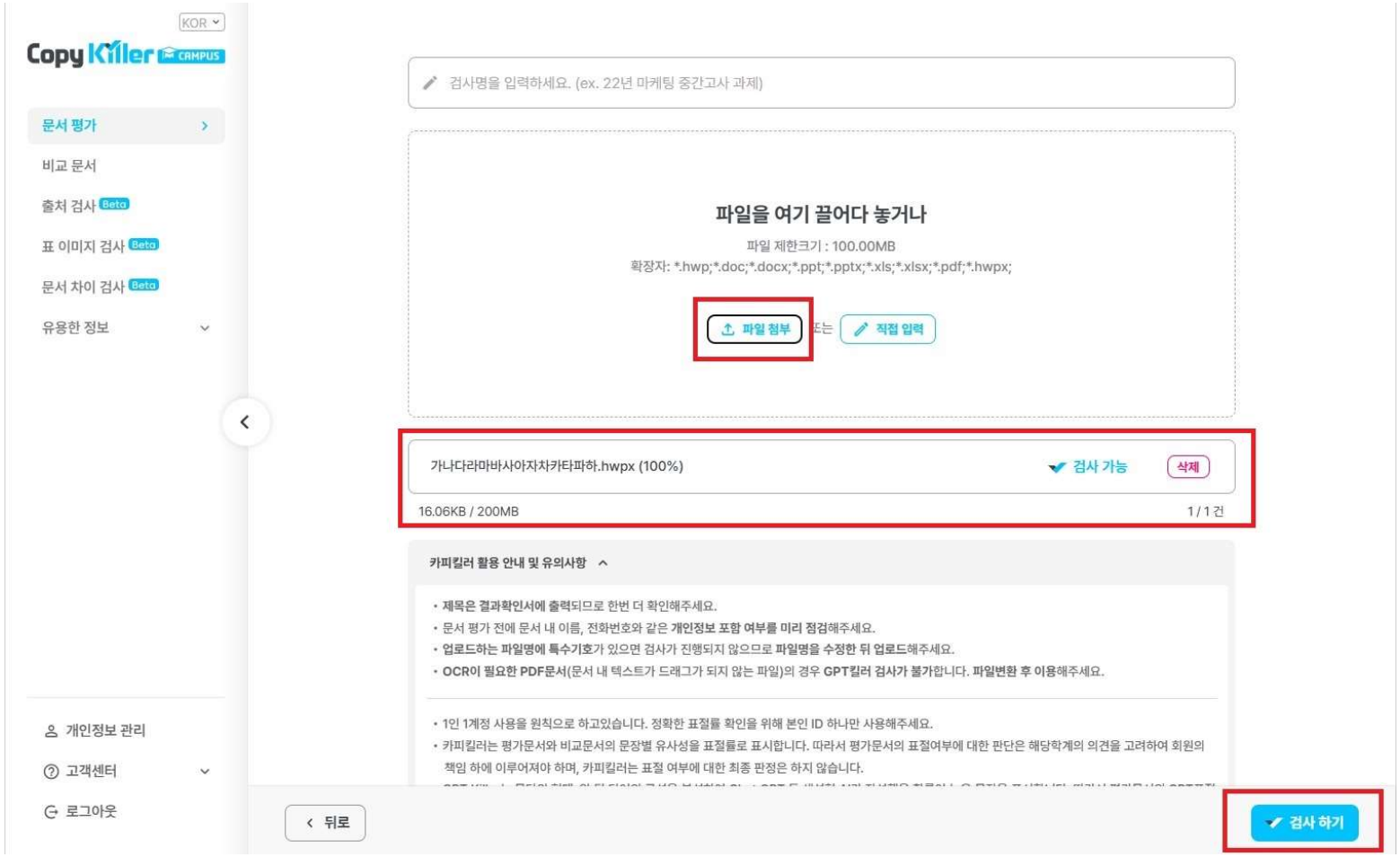




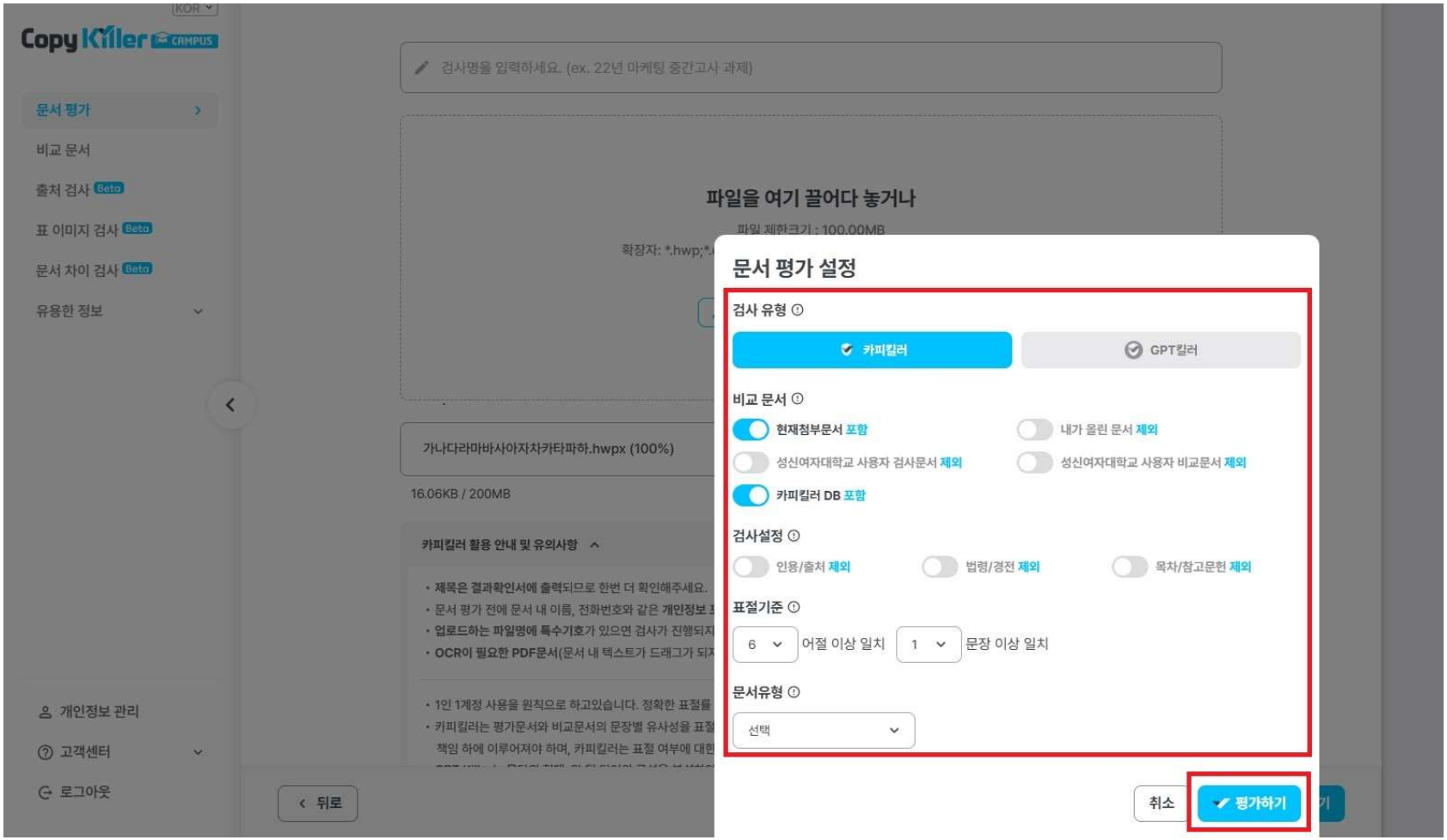
2. 성신포탈 로그인 유지한 상태로 카피킬러 페이지로 들어간 후, “문서 평가하기“ 클릭



3. 문서평가 페이지에서 오른쪽 상단의 “+문서 평가“ 클릭



4. “파일첨부” 클릭하여 논문파일을 업로드 후 “검사하기“ 클릭



5. 문서평가설정 중 문서유형만 학위논문으로 선택 후 “평가하기” 클릭(설정을 변경하지 않음)



6. 평가가 완료되면, “결과 다운로드“ 클릭한 후 “요약보기“ 선택



성신여자대학교

카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서

확 인
성 명
서 명

이메일	5200369	표절률	0%
성명	자동으로 기재하세요		
소속	대학원 교학팀		
검사번호	00293791239		
검사명	미입력		
문서명	가나다라마바사아자차카타파하.hwpx		
비교범위	[현재첨부문서] [카피킬러 DB]		
평가유형	✔ 카피킬러 ✔ GPT킬러	발급형태	✔ 기본보기 ✔ 요약보기 ✔ 상세보기
발급일자	2025.02.19 14:03	검사일자	2025.02.19 14:00
비고			

평가 설정					
인용/출처 표시 문장	검사 대상 제외	법령/경전 포함 문장	검사 대상 제외	목차/참고문헌	검사 대상 제외

표절기준			
어절	6	문장	1

검토 의견

본 확인서는 5200369 사용자가 카피킬러에서 표절검사를 수행한 표절분석 결과에 대한 문서로 카피킬러 표절 시스템이 자동으로 생성한 자료입니다. 문서 작성 기준이 각 학교, 기관마다 다르므로 최종 평가자의 표절평가 결과와는 다를 수 있습니다.

Copy Killer CAMPUS

Copyrights ⓒ muhayu Inc. All Rights Reserved.

7. 오른쪽 상단 “확인”란에 지도교수님 성함, 서명 받기
- 지도교수님께 반드시 표절검사결과를 확인 받아야 함

“성명”란에는 본인 이름 기재

검사명은 검사 시작할때 본인이 입력(ex. 박사(석사)학위논문)