

<학위논문 제출자를 위한 안내사항>

■ 학위논문 심사 과정 단계별 요약(문의: 대학원교학팀 7060)

구분	최종 논문제출 (d collection 업로드 이후 ~ 7.3. 까지 중에 하루 방문)						
	1단계	2단계		3단계		10:00 ~ 16:00 방문(점심시간 12:00 ~ 13:00제외)	
제출처	(온라인) 중앙도서관 페이지 내 d Collection	학술정보팀 수정캠퍼스 중앙도서관 1층		대학원교학팀 수정캠퍼스 성신관 811호			
제출자	논문제출자(학생 본인)						
제출서류	- 학위논문원문파일 업로드 - 정확한 기간은 도서관 홈페이지 공지사항에 게시 예정, 6월 말 예정	- 저작권동의서와 논문제출확인서 - 논문 3권(완제본: 까만 양장 제본)		- 도서관도장이 날인된 논문제출확인서 - 9% 이하 표절검사 결과보고서 (지도교수 서명/날인) - 완제본 논문 발췌(복사/인쇄): 논문 표지, 제출서(~제출함), 인준서(~인준함), 개요, 목차, 영문초록			
수령서류	- 저작권 동의서 및 논문제출확인서 출력 가능 - 승인까지 최대 3~4일 소요 가능	- 논문제출확인서 - 완제본 제출 후 도서관 확인 날인본		없음 !수고하셨습니다!			
참여자	학생 지도교수 학과장	지도교수 학과장	지도교수 학과장 학생	지도교수 학과장 학생	학생 심사위원	심사위원	심사위원
제출자	학생 (포탈시스템)	학과장 (포탈시스템)	지도교수 학과장 (포탈시스템)	학생 (대학원교학팀 방문제출)	심사위원 (포탈시스템)	심사위원 제출 (해당자만)	논문제본 및 표절검사
심사결과 및 수정확인서는 심사 후 일주일 이내 제출이 원칙이나, 부득이할 경우 최대 6/11까지 제출 가능함							7/3

■ 논문심사 단계별 안내(문의: 대학원교학팀 7060)

본심사		본심사 종료 후		
심사기한	~6/4			(6/11 이후, 더 이상의 논문 내용 수정이 없을 때 - 대학원 홈페이지 제목: "모든 학위과정" 공지 참고)
제출서류 목록	심사결과표	심사결과 보고서	수정확인서 (해당자만)	
제출기한	심사 종료일로부터 1주일 부득이할 경우 최대 6/11			
제출자	각 심사위원	심사위원장	논문제출자 (학생 본인)	1. 제목변경: 최종 확정된 제목 (제본용 논문제목과 일치)을 포탈시스템에 저장(~7/3) 2. 표절검사: 성신포탈시스템 - 카피질리 검사 후 결과보고서 내 지도교수 확인 받기 *업무 차선지는 튜인인 검사결과로 대체 제출가능
제출방법	포탈시스템 저장		대학원교학팀 제출 (방문 또는 우편)	
특이사항	2명이상 합격평가시 최종 합격	심사위원장은 결과확인 후 심사결과 보고서 내 "논문수정" 여부 확인 및 입력	1. 위원장을 통해 합격여부 확인 2. 수정조건 합격의 경우, 3. 서류작성 4. 관련 서명을 득 5. 완료된 서류 제출	3. 온라인 논문제출: 본교 도서관 홈페이지> d collection에 논문 원문 파일 업로드(인준서 날인 없이 업로드) 4. 제본인쇄: 최종 심사받은 논문 내용으로 제본 인쇄(제본집 마다 상이함, 일주일 정도 소요) 5. 인준: 원칙 및 인준의 의미) 제본한 논문에 심사위원 5인의 인준 서명을 득함

■ 최종 논문 제출 안내(문의: 도서관(d collection) 920-7423) / 대학원교학팀 920-7060)

구분	최종 논문제출 (d collection 업로드 이후 ~ 7.3. 까지 중에 하루 방문)		
	1단계	2단계	3단계
제출처	(온라인) 중앙도서관 페이지 내 d Collection	학술정보팀 수정캠퍼스 중앙도서관 1층	대학원교학팀 수정캠퍼스 성신관 811호
제출자	논문제출자(학생 본인)		
제출서류	- 학위논문원문파일 업로드 - 정확한 기간은 도서관 홈페이지 공지사항에 게시 예정, 6월 말 예정	- 저작권동의서와 논문제출확인서 - 논문 3권(완제본: 까만 양장 제본)	- 도서관도장이 날인된 논문제출확인서 - 9% 이하 표절검사 결과보고서 (지도교수 서명/날인) - 완제본 논문 발췌(복사/인쇄): 논문 표지, 제출서(~제출함), 인준서(~인준함), 개요, 목차, 영문초록
수령서류	- 저작권 동의서 및 논문제출확인서 출력 가능 - 승인까지 최대 3~4일 소요 가능	- 논문제출확인서 - 완제본 제출 후 도서관 확인 날인본	없음 !수고하셨습니다!

■ 학위논문 합격판정 (대학원 학칙 시행세칙 제 42조)

- 제42조 (학위논문 합격판정) ① 학위논문 심사는 예비심사와 본심사로 구분하여 실시하되, 석사과정은 통합하여 실시할 수 있으며, 박사과정의 본심사는 2회 이상 실시하고 이중 1회는 공개 심사를 원칙으로 한다.
- ② 예비심사는 심사위원 개인별로 심사하여 수정·보완 사항을 서면으로 제출하여야 한다.
- ③ 본심사는 예비심사에서 지적한 사항에 대한 수정·보완 사항을 확인하고, 논문의 내용과 체제를 검토한 후 질의응답식의 구술시험과 논문 제출자의 논문 발표로 진행함을 원칙으로 한다.
- ④ 논문심사의 판정은 합격, 불합격으로 평가하며 석사과정은 심사위원의 3분의 2이상, 박사과정은 5분의4이상이 합격으로 평가하여야 한다.

논문수정확인서 양식

