

<학위논문 제출자를 위한 안내사항>

■ 학위논문 심사 과정 단계별 요약(문의: 대학원교학팀 7060)

	심사신청		심사위원 추천		논문제출 승인		심사용 논문 및 서류제출		논문심사		심사결과 제출		수정확인서 (해당자만)		논문제본 및 표절검사	
	3월 중	3월 중	3월 중	3월 중	4월 중	4/14~15	~5/6	~6/4	~6/11	심사 후 일주일	7/3					
참여자	학생 지도교수 학과장	지도교수 학과장	지도교수 학과장	지도교수 학과장 학생	학생 심사위원	학생 심사위원	심사위원 및 심사위원 (포탈시스템)	학생 (대학원교학팀 방문제출)	학생 (중요도서관/ 대학원교학팀 방문제출)	학생 지도교수	학생 지도교수					
제출자	학생 (포탈시스템)	학과장 (포탈시스템)	지도교수 학과장 (포탈시스템)	학생 (대학원교학팀 방문제출)	심사위원 (포탈시스템)	심사위원 (포탈시스템)	심사위원 및 심사위원 (포탈시스템)	학생 (대학원교학팀 방문제출)	학생 (중요도서관/ 대학원교학팀 방문제출)	학생 지도교수						

심사결과 및 수정확인서는 심사 후 일주일 이내 제출이 원칙이다. 부득이할 경우 최대 6/11까지 제출 가능함

■ 논문심사 단계별 안내(문의: 대학원교학팀 7060)

	예비심사		본심사		본심사 종료 후 (6/11 이후, 더 이상의 논문 내용 수정이 없을 때- 대학원 홈페이지 모든 학위과정 공지 참고)
심사기한	~5/6		~6/4		
제출서류 목록	예비심사 보고서	심사결과표	심사결과 보고서	수정확인서 (해당자만)	
제출기한	심사 종료일로부터 1주일 부득이한 경우 예심 최대 5/13, 본심 최대 6/11				
제출자	각 심사위원		심사위원장	논문제출자 (학생 본인)	
제출방법	포탈시스템 저장			대학원교학팀 제출 (방문 또는 우편)	
특이사항	4명이상 합격평가시 본심 진행	4명이상 합격평가시 최종 합격	심사위원장은 결과확인 후 심사결과 보고서 내 "논문수정" 여부 확인 및 입력	1. 위원장을 통해 합격여부 확인 2. 수정조건 합격 의 경우, 3. 서류작성 4. 관련 서명을 득 5. 완료된 서류 제출	1. 제목변경: 최종 확정된 제목 (제본용 논문제목과 일치)을 포탈시스템에 저장(~7/3) 2. 표절검사: 성신포탈시스템 - 카피킬러 검사 후 결과보고서 내 지도교수 확인 받기 *영문 작성자는 영문 검사결과로 대체 제출가능 3. 온라인 논문제출: 본교 도서관 홈페이지 > d collection에 논문 원문 파일 업로드(인준서 날인 없이 업로드) 4. 제본인쇄: 최종 심사받은 논문 내용으로 제본 인쇄(제본집 마다 상이함, 일주일 정도 소요) 5. 인준: 원칙 및 인준의 의미) 제본한 논문 에 심사위원 5인의 인준 서명을 득함

■ 최종 논문 제출 안내(문의: 도서관(d collection) 920-7423) / 대학원교학팀 920-7060)

구분	최종 논문제출 (d collection 업로드 이후 ~ 7.3. 까지 중에 하루 방문)		
	1단계	2단계	3단계
제출처	(온라인) 중앙도서관 페이지 내 d Collection	10:00 ~ 16:00 방문(점심시간 12:00 ~ 13:00제외) 학술정보팀 수정캠퍼스 중앙도서관 1층	대학원교학팀 수정캠퍼스 성신관 811호
제출자	논문제출자(학생 본인)		
제출서류	- 학위논문원문파일 업로드 - 정확한 기간은 도서관 홈페이지 공지사항에 게시 예정, 6월 말 예정	- 저작권동의서와 논문제출확인서 - 논문 3권(완제본: 까만 양장 제본)	- 도서관도장이 날인된 논문제출확인서 - 9% 이하 표절검사 결과보고서 (지도교수 서명/날인) - 완제본 논문 발췌(복사/인쇄): 논문 표지, 제출서(~제출함), 인준서(~인준함), 개요, 목차, 영문초록
수령서류	- 저작권 동의서 및 논문제출확인서 출력 가능 - 승인까지 최대 3~4일 소요 가능	- 논문제출확인서 - 완제본 제출 후 도서관 확인 날인본	없음 !수고하셨습니다!

■ 학위논문 합격판정 (대학원 학칙 시행세칙 제 42조)

- 제42조 (학위논문 합격판정) ① 학위논문 심사는 예비심사와 본심사로 구분하여 실시하되, 석사과정은 통합하여 실시할 수 있으며, 박사과정의 본심사는 2회 이상 실시하고 이중 1회는 공개 심사를 원칙으로 한다.
- ② 예비심사는 심사위원 개인별로 심사하여 수정·보완 사항을 서면으로 제출하여야 한다.
- ③ 본심사는 예비심사에서 지적한 사항에 대한 수정·보완 사항을 확인하고, 논문의 내용과 체제를 검토한 후 질의응답식의 구술시험과 논문 제출자의 논문 발표로 진행함을 원칙으로 한다.
- ④ 논문심사의 판정은 합격, 불합격으로 평가하며 석사과정은 심사위원의 3분의 2이상, 박사과정은 5분의4이상이 합격으로 평가하여야 한다.

논문수정확인서 양식

